

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich – zachowania respektowane

Dzieci z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z trudnościami w komunikacji oraz intelektualną niepełnosprawnością, powinny zostać otoczone szczególną troską jak i szczególną opieką. Pracownicy powinni być zapoznani z możliwymi sposobami porozumiewania się konkretnego małoletniego lub z koniecznością zawiadomienia nauczyciela specjalisty, który np. stosuje komunikację zastępczą.

Zasady ogólne

Opieka nad dziećmi rozumiana jest jako troska o ich godność, o dobro psychiczne i fizyczne. Wszyscy pracownicy Przedszkola nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi biorą na siebie odpowiedzialność za ochronę i rozwój tego dobra.

Każde dziecko, które zostało powierzone opiece w naszej placówce, ma prawo do:

- poszanowania własnej godności i nietykalności,
- zaspokojenia potrzeb fizycznych i emocjonalnych, a w szczególności poczucia bezpieczeństwa,
- przynależności, np. do grupy oraz do kontaktów i relacji społecznych,
- otrzymania wsparcia w rozwoju,
- poważnego traktowania problemów zgłaszanych dorosłym,
- ochrony przed zaniedbaniem, przemocą, wykorzystaniem i dyskryminacją,
- ochrony swoich praw i potrzeb,
- obrony, w tym prawo do korzystania z pomocy obrońcy, zgodnie z prawem polskim

Powyższe prawa są niezbywalne, a ich ograniczenia mogą wynikać tylko z norm prawnych, które mają na celu ochronę praw innych osób, a także ich życia, zdrowia oraz moralności społecznej.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich – zachowania respektowane**

1. Naczelną zasadą postępowania z dziećmi jest nienaruszalność ich integralności cielesnej. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
2. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników w jednostce, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

3. Personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej tj. zastraszanie, przymuszanie, groźby.
4. W pracy z dziećmi powinno używać się środków, języka i metod adekwatnych do wieku. Udzielane odpowiedzi winny być adekwatne do wieku małoletniego i danej sytuacji. Pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z pozycji dziecka - kontakt wzrokowy.
5. Dzieci ze specjalnymi potrzebami oraz z niepełnosprawnością wymagają zwykle więcej troski od pozostałych. Od personelu oczekuje się w takich przypadkach szczególnej wrażliwości połączonej z wydawaniem jasnych i jednoznacznych komunikatów.
6. Wszystkie dzieci mają prawo być traktowane przez personel z jednakową troską. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie pojedynczych osób, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie.
7. Zabrania się stosowania kar cielesnych – od tej reguły nie ma wyjątków. Zabrania się także stosowania kar, które nosiłyby znamiona przemocy psychicznej, polegających na: lekceważeniu, poniżaniu, upokarzaniu, zawstydzaniu, obrażaniu i ośmieszaniu dziecka, braku odpowiedniego wsparcia, uwagi i troski, stawianiu wymagań i oczekiwań wobec dziecka, którym nie jest ono w stanie sprostać.
8. Nie ma tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych, jak i samych dzieci.
9. Nie wolno stosować nieprzyzwoitych żartów. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
10. W żaden sposób nie można wykorzystywać materiałów pornograficznych lub zawierających treści obsceniczne.
11. Szczególną ochronę należy zapewnić dzieciom w toalecie, łazience czy szatni. Gdy dziecko nie jest w stanie samodzielnie wykonać czynności higienicznych lub innych o naturze osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie), pomocy udziela pracownik przedszkola, z zachowaniem zasad ochrony intymności.
W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim.
12. Nietykalność cielesna musi być zawsze szanowana. Przedszkole nie jest placówką wolną od różnych formy dotyku. Przyjmuje się, że właściwym zachowaniem respektującym nietykalność dziecka w wieku przedszkolnym jest:
 - poklepanie po ramieniu lub plecach,

- dotyk ramion, rąk czy barku,
- pogłaskanie po głowie,
- uścisk dłoni,
- delikatne objęcie na powitanie,
- wzięcie na chwilę na kolana,
- trzymanie za ręce dzieci, np. w czasie spaceru, zabaw kołowych, tanecznych, sportowych.... wynikających z realizacji podstawy programowej oraz specyfiki pracy w instytucji dydaktyczno-wychowawczej,
- podnoszenie lub trzymanie na rękach dzieci, które tego w danej chwili - sytuacji potrzebują. Dla uspokojenia dziecka w sytuacji wzburzenia emocjonalnego można je przytulić, podnieść czy mocniej przytrzymać.

13. Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności cielesnej dziecka są:

- wszelkie formy okazywania niechcianej czułości,
- pełne i mocne uściski,
- dotykanie piersi, pośladków i okolic intymnych,
- klepanie w uda,
- mocowanie się w silnych objęciach,
- masaże z „podtekstem”,
- całowanie w usta,
- okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych.

14. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji. Nie jest dozwolone tolerowanie ich używania jak również używanie ich w obecności małoletnich.

15. Zabronione jest pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez personel przedszkola, prowadzących zajęcia lub osoby pełniące opiekę nad dziećmi.

16. Nieakceptowane jest noszenie przez pracownika prowokującego stroju i epatowanie „nagością” w obecności dzieci.

17. Nikt z pracowników Przedszkola nie powinien udawać się w podróż samochodem sam z małoletnim.

18. Jeżeli dobro dziecka lub sytuacja wychowawcza wymaga indywidualnego spotkania - rozmowy z członkiem personelu, spotkanie to nie może odbywać się w warunkach odizolowanych. Informacja o czasie i miejscu spotkania winna być przekazana innym pracownikom przedszkola. W razie możliwości pracownik Przedszkola przeprowadzający tego rodzaju spotkanie powinien zatroszczyć się o transparentność (otwarte drzwi itp.). O indywidualnym spotkaniu z małoletnim należy poinformować Dyrektora, rodziców lub opiekunów małoletniego.

19. W przypadku konieczności podjęcia z małoletnim rozmowy na tematy związane z płciowością należy wykazać się daleko idącą ostrożnością, delikatnością i roztropnością.

20. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców lub prawnych opiekunów.
21. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.
22. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik placówki – dziecko w kontekście stosowania kar i nagród

1. Ważne jest ustalenie zasad panujących w przedszkolu w zakresie karania i nagradzania dzieci.
2. Stosowany w przedszkolu system motywacyjny ma na celu wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych oraz regulację funkcjonowania grupy.
3. System motywacyjny stosowany jest z uwzględnieniem Praw Dziecka i poszanowaniem jego godności.
4. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania wychowanków z panującym w przedszkolu Kodeksem Przedszkolaka.
5. Nagrodę stanowi: pochwała indywidualna, nagroda rzeczowa, pochwała na tle grupy - wyróżnienie dziecka, brawa dla dziecka, pochwała skierowana do rodziców lub opiekunów.
6. Konsekwencją nieprzestrzegania zasad panujących w przedszkolu może być: odsunięcie od zabawy, zmiana aktywności, zwrócenie uwagi, rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym.
7. Niedopuszczalne są kary: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie uczuć.

8. W każdej sytuacji dziecko informowane jest o konsekwencji nieodpowiedniego zachowania.

Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy.

1. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.

Odpowiedzialność

Osoby: wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, stażyści i wolontariusze, zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

Osoby ww. zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.