

Polityka ochrony dzieci
oraz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Przedszkolu nr 412
z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1-8, art. 26, art. 99 pkt 4.
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) – art. 266 § 1 i 2.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Przedszkola nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu Przedszkola traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Polityka ochrony dzieci wraz z określonymi standardami ochrony dzieci to zbiór zasad, które pomagają tworzyć środowisko bezpieczne, wolne od przemocy, przyjazne, działające na rzecz i dla dobra dzieci.

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

§ 1.

1. Członkiem personelu (personelem) przedszkola jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, praktykant oraz stażysta.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
3. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
5. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora Przedszkola nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 2.

Standardy ochrony dzieci w Przedszkolu nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi

Standard I

Polityka - Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem – w przedszkolu zostaje opracowana i wdrożona Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Standard II

Personel – wszyscy pracownicy przedszkola posiadają wiedzę na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Monitoruje się, uczy i angażuje pracowników i współpracowników (w tym wolontariuszy, praktykantów, stażystów) w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Standard III

Procedury - w przedszkolu funkcjonują procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

Wypracowuje się procedury i wyznacza osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

Standard IV

Edukacja dzieci - przedszkole oferuje dzieciom edukację na miarę ich możliwości w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

Standard V

Edukacja dorosłych - przedszkole zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.

Standard VI

Monitoring - w przedszkolu działa monitoring i okresowa weryfikacja Polityki - Standardów ochrony dzieci - dyrektor przedszkola we współpracy z personelem placówki określa zasady i dokonuje okresowej weryfikacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi standardami.

Ad. Standard I.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem – Przedszkole ustanawia i wdraża Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

1. W Przedszkolu nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi utworzono Politykę oraz Standardy ochrony dzieci, w której zostały zapisane zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem. Dokument dotyczy całego personelu: pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy - na wszystkich szczeblach placówki.
2. Za wdrażanie i nadzorowanie Polityki odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Dyrektor placówki wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki. Rola oraz zadania tej osoby są jasno określone.
4. Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu

do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej „Polityki ochrony dzieci oraz Standardów ochrony dzieci”

5. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa następujące zagadnienia:
- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - sposób reagowania w placówce na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
 - zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko,
 - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci,
 - sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku.
6. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a wszystkie grupy są z nią aktywnie zapoznawane (na miarę możliwości dzieci w wieku przedszkolnym) poprzez działania edukacyjne i informacyjne.¹

Ad. Standard II.

Personel – wszyscy pracownicy Przedszkola posiadają wiedzę na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Monitoruje się, uczy i angażuje pracowników i współpracowników (w tym wolontariuszy) w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.²

1. W ramach rekrutacji pracowników pracujących sprawdzane są ich kwalifikacje.
2. Placówka pozyskuje dane z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa,

¹ Realizacja tego standardu oznacza, że w Przedszkolu, w sposób kompleksowy i systemowy podjęto wdrażanie standardów ochrony dzieci poprzez opracowanie i wprowadzenie w życie Polityki - Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem. Dokument ten zawiera jasne wytyczne dotyczące tego, jak przeciwdziałać naruszaniu praw dzieci, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dzieciom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Ustanowienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest komunikatem zarówno dla personelu instytucji, jak i dla przebywających w niej dzieci oraz ich opiekunów, że w codziennej pracy placówki realizowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.

² Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w Przedszkolu zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w instytucji zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.

informacje z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku, gdy prawo na to nie zezwala, pracownicy Przedszkola podpisują oświadczenia dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

3. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu Przedszkola z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w placówce są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
4. Przedszkole zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
5. Cały personel placówki pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
6. Przedszkole dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje.

Ad. Standard III.

Procedury: W Przedszkolu funkcjonują Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

Wypracowuje się procedury i wyznacza osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.³

³ Realizacja tego standardu oznacza, że w przedszkolu istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobra dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.

1. Przedszkole wypracowało procedury, które określają jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
2. Placówka dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

Ad. Standard IV.

Placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.⁴

1. W przedszkolu dostępne są materiały edukacyjne (na miarę możliwości dzieci w wieku przedszkolnym) dla dzieci w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie).
2. W przedszkolu organizowane są zajęcia edukacyjne dla dzieci (na miarę możliwości dzieci w wieku przedszkolnym) w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie). O formie tych zajęć decydują nauczyciele, pedagodzy, specjaliści pracujący z dziećmi.

Ad. Standard V.

Placówka zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.⁵

⁴ Realizacja tego standardu oznacza, że w przedszkolu chcąc zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, dba się o to, aby dzieci znały swoje prawa i wiedziały, w jaki sposób mówić o swoich potrzebach i pragnieniach. Aby dzieci mogły się chronić przed krzywdzeniem, muszą zdawać sobie sprawę z niebezpieczeństw, na jakie mogą być narażone. Muszą wiedzieć, że kiedy poczują się zagrożone albo zostaną skrzywdzone, powinny powiedzieć o tym zaufanej osobie.

⁵ Realizacja tego standardu oznacza, że w przedszkolu istnieje współpraca i partnerskie relacje z rodzicami i opiekunami dzieci oraz dba się o poszerzenie ich wiedzy na temat ochrony dzieci w placówce. Kluczem do tego jest:

- uzyskiwanie w miarę możliwości zgody rodziców – opiekunów prawnych na uczestnictwo dzieci w zajęciach profilaktycznych i informowanie ich o wiedzy i umiejętnościach przekazywanych dzieciom w trakcie zajęć,
- wykazanie dbałości o to, aby rodzice – opiekunowie prawni znali obowiązującą w placówce Politykę ochrony dzieci i procedury zgłaszania zagrożeń,
- uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców i opiekunów, co ich zdaniem placówka robi dobrze i które elementy polityki ochrony dzieci są nieskuteczne,

1. Pracownicy placówki i opiekunowie mają łatwy dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną dzieci i zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.

Dane kontaktowe lokalnych instytucji

- Komisariat Policji Warszawa Ursynów. ul. Janowskiego 7
tel.: (22) 47 72 319 78 (czynny całą dobę)
- Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy ul. Jana Cybisa 7
tel.: Tel. (22) 544 12 00
- Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej ul. 6-go Sierpnia 1/5
tel.: (Ursynów). kom. 514 202 619 kom. 511 200 200

2. Dzieci otrzymują informacje do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o anonimowych telefonach zaufania dla dzieci. W przypadku przedszkola - poniższe dane są do wykorzystania przez dorosłych: pracowników, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

Gdy wiesz lub podejrzewasz, że dziecko jest krzywdzone zadzwoń!

- Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci tel.: 800 100 100
- Centrum Pomocy Dzieciom - Warszawa tel.: (22) 826 88 62
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży tel.: 116 111
- Poradnia dla Rodziców Latarnia Morska tel.: (22) 616 16 69
- Poradnia Dziecko w Sieci tel.: (22) 826 88 62
- Rzecznik Praw Dziecka (22) 583 66 00
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"
tel.: (22) 668-70-00
- Warszawska "Niebieska Linia" (tel. 22) 824-25-01

-
- zapewnianie i ułatwianie rodzicom i opiekunom dzieci poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

- Instytut Psychologii Zdrowia - bezpłatny telefon dla osób w sytuacjach kryzysowych tel.: 116 123
- Centrum Interwencyjnego Komitetu Ochrony Praw Dziecka tel.: 22 6269419
- Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży tel.: (22) 826 10 16
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12

Ad. Standard VI

Monitoring: Dyrektor Przedszkola monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.⁶

1. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. W ramach weryfikacji Polityki wyznaczeni pracownicy przedszkola konsultują się z rodzicami dzieci lub ich opiekunami prawnymi.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Celem Procedur dotyczących Standardów Ochrony Dzieci jest popularyzacja zasad dotyczących zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy

§ 3.

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.

⁶ Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa wymaga wdrożenia polityki, procedur i planów w placówce. Niezbędne są skuteczne mechanizmy kontroli, aby zyskać pewność, że proces wdrożenia polityki oraz procedur postępuje i skutkuje realnymi działaniami na rzecz ochrony dzieci. Opinie osób zainteresowanych: personelu placówki, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dzieci, jak i osób spoza Przedszkola mogą się przyczynić do poprawy efektywności podjętych działań.

3. W przypadku ujawnienia krzywdzenia, konieczne jest:
 - szybkie reagowanie,
 - niezwłoczne otoczenie opieką psychologiczną (w razie potrzeby medyczną),
 - niedopuszczenie do kilkukrotnego, precyzyjnego opisywania przez skrzywdzone dziecko przemocy, której doświadczyło,
 - zapobieganie stereotypowym podejściom do ofiar, np. dzieci są energiczne, dlatego mogą mieć siniaki.
4. Dzieci z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z trudnościami w komunikacji oraz intelektualną niepełnosprawnością, powinny zostać otoczone szczególną troską jak i szczególną opieką. Pracownicy powinni być zapoznani z możliwymi sposobami porozumiewania się konkretnego małego lub z koniecznością zawiadomienia nauczyciela specjalisty, który np. stosuje komunikację zastępczą.

5. Zasady ogólne

Opieka nad dziećmi rozumiana jest jako troska o ich godność, o dobro psychiczne i fizyczne. Wszyscy pracownicy Przedszkola nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi biorą na siebie odpowiedzialność za ochronę i rozwój tego dobra.

Każde dziecko, które zostało powierzone opiece w naszej placówce, ma prawo do:

- poszanowania własnej godności i nietykalności,
- zaspokojenia potrzeb fizycznych i emocjonalnych, a w szczególności poczucia bezpieczeństwa,
- przynależności, np. do grupy oraz do kontaktów i relacji społecznych,
- otrzymania wsparcia w rozwoju,
- poważnego traktowania problemów zgłaszanych dorosłym,
- ochrony przed zaniedbaniem, przemocą, wykorzystaniem i dyskryminacją,
- ochrony swoich praw i potrzeb,
- obrony, w tym prawo do korzystania z pomocy obrońcy, zgodnie z prawem polskim

Powyższe prawa są niezbywalne, a ich ograniczenia mogą wynikać tylko z norm prawnych, które mają na celu ochronę praw innych osób, a także ich życia, zdrowia oraz moralności społecznej.

Zasady rekrutacji personelu (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

§ 4.

Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) placówki a dziećmi

§ 5.

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 6.

W przypadku powzięcia przez członka personelu przedszkola podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy/ pedagogowi/ psychologowi/ dyrektorowi przedszkola.

§ 7.

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- podjęcia przez Przedszkole działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
- wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
- skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 8.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Przedszkola powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 9.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 10.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 11.

1. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego dziecka przez inne osoby dorosłe stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki
2. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego dziecka przez pracownika Przedszkola stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki
3. Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

§ 12.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 8 do niniejszej Polityki.

§ 13.

1. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 14.

1. Upublicznienie przez członka personelu placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

Monitoring stosowania Polityki - standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

§ 15.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony dzieci oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego stanowią Załącznik nr 9 do Polityki

1. Dyrektor Przedszkola wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 9a do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.
6. Kierownictwo placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.

Edukacja dzieci i dorosłych

§ 16.

Placówka oferuje dzieciom edukację (na miarę możliwości dzieci w wieku przedszkolnym) w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem

1. W przedszkolu organizowane są zajęcia edukacyjne dla dzieci w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie). O formie tych zajęć decydują pracownicy pedagogiczni Przedszkola.
2. W przedszkolu dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie). Są to broszury, ulotki, książki.
3. W każdej grupie organizowane są zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej (na miarę możliwości dzieci w wieku przedszkolnym).
4. Opiekunowie dzieci w przedszkolu zostali poinformowani do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka lub podejrzenia o krzywdzenie i wykorzystywanie dziecka.

5. W Przedszkolu wyeksponowane są informacje dla opiekunów nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych i anonimowych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Placówka oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

1. W placówce znajduje się tablica, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat:
 - wychowania dzieci bez przemocy,
 - ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie,
 - możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
 - danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 17.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy informacyjnej.
2. Opiekunowie dzieci są informowani o miejscach udostępnienia wyżej wymienionej dokumentacji.
3. Na życzenie opiekunów dziecka standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego podczas pierwszego zebrania nauczycieli z rodzicami.
4. Obowiązkiem opiekunów jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. Zapoznanie się z Polityką ochrony dzieci oraz Standardami Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają podpisem na oświadczeniu o treści „Zapoznałam/łem się z treścią Polityki ochrony dzieci oraz Standardami Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi

§ 18.

„Polityka ochrony dzieci oraz Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie” wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj. 15 lutego 2024r.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników przedszkola i rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie na stronie internetowej przedszkola, wywieszenie na tablicach ogłoszeń dla pracowników Przedszkola oraz rodziców.